



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Página 1 de 3

INFORME NÚMERO : 1 FECHA EN QUE SE RINDE : 2025-09-09			
PERIODICIDAD		PERIODO REPORTADO	
Mensual		JULIO	
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-FRV-121-2025-2025	JOSÉ DAVID NARVAEZ MORENO	8485840	2025-07-28
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2025-07-30	2025-12-31	0.7%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestar sus servicios profesionales al Fondo para la Reparación de las Víctimas administrado por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, brindando apoyo, seguimiento y control a los procesos contractuales que requiera el FRV, de acuerdo con el manual de contratación y la normativa vigente.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO	1140823554	1020-Asesor	Dirección General

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Gestionar el trámite correspondiente para el cierre de contratos de prestación de servicios en SECOP II, de acuerdo con las vigencias que le sean asignadas.	En este periodo no fue posible ejecutar esta actividad. Se hará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
2	Proyectar los documentos precontractuales, contractuales y poscontractuales de los procesos que le sean asignados, asegurando su correcta elaboración y alineación con la normativa vigente.	En este periodo no fue posible ejecutar esta actividad. Se hará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Analizar y evaluar las observaciones recibidas en los procesos de contratación y/o informes de evaluación publicados, con el objetivo de garantizar una adjudicación eficiente y transparente.	En este periodo no fue posible ejecutar esta actividad. Se hará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Elaborar los documentos y gestionar los trámites necesarios para la liquidación de los contratos asignados, garantizando su cierre conforme a la normativa y procedimientos internos.	En este periodo no fue posible ejecutar esta actividad. Se hará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Elaborar y hacer seguimiento a los contratos de arrendamiento, comodato, comercialización u otras modalidades contractuales de índole privada suscritas por el Fondo para la Reparación a las Víctimas (FRV), asegurando su correcta ejecución y cumplimiento.	En este periodo no fue posible ejecutar esta actividad. Se hará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Realizar el cargue de documentos en todas las etapas de la contratación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), facilitando la gestión y trámite de los procesos contractuales.	En este periodo no fue posible ejecutar esta actividad. Se hará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Gestionar la documentación física y digital generada en el cumplimiento de sus funciones, asegurando su adecuado registro, organización y posterior cargue en el repositorio institucional.	En este periodo no fue posible ejecutar esta actividad. Se hará en el transcurso de la ejecución del contrato.	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Cumplir con todas las actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, en el marco de sus funciones y de acuerdo con las necesidades de la Entidad.	Capacitación integral de: Organigrama de la UARIV – FRV Manual de Contratación y Supervisión Aplicativos y herramientas Manuales de procedimiento Plan de contingencia en Contratación	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 8

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: CARLOS ANDRES LOPEZ BELEÑO
Documento: 1140823554
Cargo: 1020-Asesor
Dependencia: Dirección General

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2025-09-10 15:44:41
Firmado por:carlosan.lopez
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:K76757540